



## APPEL DE CANDIDATURES

---

### POSTE : ADJOINT·E AUX SERVICES AUX VISITEURS ET AUX ÉVÉNEMENTS

#### Profil de l'établissement

Le Musée d'art de Joliette (MAJ) se présente, tant par la richesse de ses collections, la superficie de ses salles et l'ampleur de sa programmation, comme l'un des plus importants musées d'art au Québec. Le MAJ est reconnu pour son engagement dans la promotion de l'art québécois, canadien et international. Tout en poursuivant le travail de conservation, de diffusion et de recherche, le Musée continue d'enrichir sa collection, qui regroupe quelque 8 900 œuvres réparties en quatre axes : l'art canadien, l'art européen, l'art contemporain et l'archéologie. En parallèle, il offre une programmation diversifiée, mettant en valeur sa collection et la présentation d'expositions temporaires ainsi que de nombreuses activités éducatives et culturelles pour tous les publics.

#### Sommaire de l'emploi (responsabilités principales) :

- accueil des visiteurs et présentation des expositions en cours;
- réception des paiements des visiteurs et gestion de la caisse;
- gestion des inscriptions aux activités;
- compilation de données statistiques;
- montage de salles (déplacement de mobilier lourd), surveillance de salles et entretien ménager léger (à l'occasion);

#### Prérequis et qualifications exigés :

- DEC ou l'équivalent;
- expérience en service à la clientèle (minimum 2 ans);
- très bonne connaissance de la langue française et bonne connaissance de la langue anglaise;
- connaissances en informatique (suite Office, etc.);
- cours de secourisme (un atout);

#### Compétences demandées :

- savoir établir des liens avec le public, avoir de l'entregent, de la patience et de la tolérance;
- savoir s'exprimer et se présenter d'une façon professionnelle;
- avoir de l'intérêt pour le domaine culturel;
- être responsable, débrouillard et autonome;
- être en bonne forme physique.

**Type de poste** : temps partiel, 17 heures par semaine (minimum)

**Horaire** (de jour, de soir et de fin de semaine) :

- les mercredis, jeudis et dimanches, de jour;
- les jeudis soirs (du 22 juin au 7 septembre 2023 inclusivement).

**Salaire** : selon l'échelle salariale en vigueur (entre 15,35 \$ et 20,03 \$)

**Entrée en fonction** : dès que possible

**Mise en candidature :** Le dossier de candidature devra comprendre une lettre de motivation et un curriculum vitae et être envoyé par courriel à l'adresse : [embauche@museejoliette.org](mailto:embauche@museejoliette.org).

**Date limite de dépôt :** Toutes les candidatures doivent être reçues **au plus tard le 1<sup>er</sup> juin 2023**.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.