



APPEL DE CANDIDATURES

POSTE : SURVEILLANT·E DE SALLES / SURVEILLANT·E POUR LES LOCATIONS DE SALLES

Le 26 avril 2023

Profil de l'établissement

Le Musée d'art de Joliette (MAJ) se présente, tant par la richesse de ses collections, la superficie de ses salles et l'ampleur de sa programmation, comme l'un des plus importants musées d'art au Québec. Le MAJ est reconnu pour son engagement dans la promotion de l'art québécois, canadien et international. Tout en poursuivant le travail de conservation, de diffusion et de recherche, le Musée continue d'enrichir sa collection, qui regroupe quelque 8 900 œuvres réparties en quatre axes : l'art canadien, l'art européen, l'art contemporain et l'archéologie. En parallèle, il offre une programmation diversifiée, mettant en valeur sa collection et la présentation d'expositions temporaires ainsi que de nombreuses activités éducatives et culturelles pour tous les publics.

Sommaire de l'emploi

Ce poste regroupe 3 volets :

- la surveillance et le montage de salles lors des événements;
- l'accueil des visiteurs au comptoir (lors de remplacement);
- la surveillance de soir/nuit lors des événements.

Le·la titulaire du poste aura, entre autres, les responsabilités principales suivantes :

- montage de salles pour les locations d'événements (déplacement de mobilier lourd);
- surveillance des salles d'expositions et présentation des expositions en cours, le cas échéant;
- entretien ménager quotidien léger et en continu des espaces publics selon une grille préétablie;
- soutien aux autres départements du MAJ et lors de certains événements locatifs.

Prérequis et qualifications exigés :

- DES ou l'équivalent;
- expérience en service à la clientèle (un atout);
- bonne connaissance de la langue française et anglaise;
- cours de secourisme (un atout).

Autres compétences souhaitées :

- avoir une bonne capacité physique;
- être responsable, débrouillard et autonome;
- savoir établir des liens avec le public, avoir de l'entregent, de la patience et de la tolérance;
- savoir s'exprimer et se présenter d'une façon professionnelle;
- avoir de l'intérêt pour le domaine artistique et culturel.

Type de poste : temps partiel, 14 heures par semaine (minimum)

Horaire de travail : les samedis et les dimanches, de jour et, selon les besoins, le soir/nuit pour les événements ou les locations (sur semaine et fins de semaine)

Salaire : selon l'échelle salariale en vigueur

Entrée en fonction : dès que possible

Mise en candidature : Le dossier devra comprendre une lettre de motivation et un curriculum vitae.

Date limite de dépôt : Le **jeudi 1^{er} juin 2023**.

Comment procéder : Faire parvenir votre dossier complet par courriel à l'adresse :
embauche@museejoliette.org.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.